

**N. Expediente:** 153/2022

**Actividade:** Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

**D. Apertura:** 10/06/2022

**Procedemento:** Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

**Asunto:** Selección de persoal laboral temporal no marco do Convenio para a prevención e defensa contra incendios 2022

**BASES QUE HAN DE REXER A CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN DE 2 CAPATACES, 2 PEÓNS-CONDUTORES E 6 PEÓNS FORESTAIS PARA AS BRIGADAS E 3 PEÓNS-CONDUTORES PARA VEHÍCULO MOTOBOMBA**

**PRIMEIRO. Obxecto da Convocatoria**

É obxecto das presentes bases a contratación de 2 capataces, 2 peóns-condutores e 6 peóns forestais para as brigadas e 3 peóns-condutores para o vehículo motobomba a xornada completa por un período de 3 meses mediante contratación de persoal laboral temporal, ao abeiro do Convenio coa Consellería de Medio Rural para a prevención e defensa contra incendios 2022.

<b>Denominación</b>	2 capataces, 2 peóns-condutores e 6 peóns forestais para as brigadas e 3 peóns-condutores para o vehículo motobomba
<b>Réxime</b>	Persoal laboral temporal
<b>Titulación esixible</b>	Capataz: Enxeñaría de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do

	<p>medio natural ou formación profesional equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data que remate o prazo de presentación de solicitudes.</p> <p>No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.</p> <p>Peóns-condutores de brigada: Certificado de escolaridade.</p> <p>Peón forestal: Certificado des escolaridade.</p> <p>Peón-condutor vehículo motobomba: Certificado de escolaridade.</p>
<b>Funcións a desempeñar</b>	<p>Intervención nos incendios forestais que se decidan polo mando único en materia forestal.</p> <p>Traballos de prevención, consistentes en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa, mediante roza, rareo e eliminación de restos, no ámbito municipal. Os restos serán recollidos apilados e eliminados mediante trituración.</p> <p>Os traballos de extinción serán prioritarios con respecto aos de prevención.</p> <p>Mantemento das ferramentas e e equipamento en perfecto estado de uso, así como os vehículos, no seu caso. Os peóns-condutores da motobomba,</p>



	empregarán o vehículo motobomba municipal e realizarán o control de carburante e fluídos, estado de neumáticos, custodia das mangueriras, limpeza e mantemento xeral para o seu idóneo funcionamento.
<b>Sistema selectivo</b>	Concurso

## SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A contratación será laboral temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral regulada na Disposición adicional 9ª do texto refundido da Lei de Emprego, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2015, cunha duración estimada de 3 meses, prorrogables ata un máximo de 12, contados a partir da súa formalización, a xornada completa.

A previsión de comezo será o máis axiña posible, prevéndose o 01/07/2022.

A xornada de traballo será de 37,50 horas semanais, co descanso establecido na normativa laboral. O horario de traballo será flexible, dependendo das circunstancias. Será necesario neste sentido, dispoñibilidade horaria para traballar por turnos, festivos e fins de semana ou horas extras.

Fíxanse as seguintes retribucións brutas:

Capataz: 1.215,00€ en 14 pagas.

Peón-condutor brigada: 1.088,00€ en 14 pagas.

Peón forestal brigada: 1.020,00€ en 14 pagas.

Peón-condutor vehículo motobomba: 1.117,00€ en 14 pagas.

### TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirante

De conformidade co artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro e 50 da Lei 2/2015, da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para poder participar nos procesos selectivos será necesario :

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións que as persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.



- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Titulación esixible.

Capataz: Enxeñería de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Peóns-condutores de brigada: Certificado de escolaridade.

Peón forestal: Certificado des escolaridade.

Peón-condutor vehículo motobomba: Certificado de escolaridade.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.



e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Carné de condución para vehículos pesados vixente para os aspirantes que opten a peón-condutor do vehículo motobomba. Carné de condución clase B para os condutores de brigada.

#### CUARTA. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte no correspondente proceso de selección nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

As bases íntegras publicaranse na sede electrónica deste Concello (<https://montederramo.sedelectronica.gal>), e no taboleiro de anuncios físico.

Os aspirantes con discapacidade farano constar na súa solicitude, declarando que reúnen as condicións esixidas pola normativa aplicable e indicando as adaptacións de tempo e medios necesarios para asegurar a súa participación en igualdade de condicións cos demais aspirantes. Á súa solicitude achegará certificado de discapacidade onde se acrediten as deficiencias permanentes que deron lugar ao grao de discapacidade recoñecido, para que posteriormente o Tribunal entre a valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Unha vez analizadas as necesidades específicas de cada un dos aspirantes, o Tribunal adoptará as medidas necesarias de adaptacións de tempo e medios que serán publicadas na sede electrónica deste Concello (<https://montederramo.sedelectronica.gal>).

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que

determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

## QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución no prazo máximo de un mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita Resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello sito en <https://montederramo.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios físico do Concello, concederá un prazo de **tres días hábiles** para presentación de reclamacións e emendas.

As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederá á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que será obxecto de publicación na sede electrónica deste Concello sito en <https://montederramo.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios físico do Concello. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituíra o Tribunal e procederá á valoración do Concurso.

## SEXTA. Tribunal calificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e se tenderá así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.



A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarte esta en representación ou por conta de ninguén.

A súa composición non será inferior a cinco e os vogais poseerán titulación ou especialización igual ou superior ao esixido para o acceso á praza ofertada.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade da baremación e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo para realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento como consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso selectivo, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do mesmo aconsélelo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

### **SÉTIMA. Sistema de selección e desenvolvemento dos procesos**

O procedemento de selección será o de concurso.

#### **CONCURSO (MÉRITOS). 100 PUNTOS.**

A) Formación. Ata un máximo de 20 puntos.



- a. Pola realización de cursos ou xornadas relacionados co contido do posto de traballo organizados por organismos públicos ou por organismos privados, nos últimos 5 anos (5 puntos máximo).
- i. Entre 15-20 horas: 0,50 puntos por cada un.
  - ii. Entre 20-30 horas: 0,75 puntos por cada un.
  - iii. Entre 31-40 horas: 1,00 puntos por cada un.
  - iv. Entre 41-50 horas: 1,25 puntos por cada un.
  - v. Entre 51-80 horas: 1,50 puntos por cada un.
  - vi. Entre 81-100 horas: 1,75 puntos por cada un.
  - vii. De 101 horas en diante: 2 puntos por cada un.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia de certificado/s ou diploma acreditativo dos cursos e/ou méritos alegados.

B) Experiencia. Ata un máximo de 60 puntos.

- a. Por prestar servizos na Administración Pública Local en postos de traballo idénticos ou similares ao obxecto da convocatoria. 1,00 puntos por mes.
- b. Por prestar servizos noutras Administracións Públicas en postos de traballo idénticos ou similares ao obxecto da convocatoria. 0,75 puntos por mes.
- c. Por prestar servizos na empresa privada en postos de traballo idénticos ou similares ao obxecto da convocatoria. 0,50 puntos por mes.



Por mes entenderase 30 días naturais seguidos, os períodos fraccionados valorarase só no caso en que superen os 15 días e asignaráselle proporcionalmente a puntuación dada por mes traballado.

No suposto en que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción as horas traballadas.

Os servizos prestados noutras Administracións acreditaranse mediante certificado do secretario da Corporación ou entidade, e os prestados no sector privado acreditaranse mediante o oportuno contrato de traballo e a vida laboral, ou, en defecto do último documento, calquera no que se faga constar a categoría desempeñada.

C) Coñecemento da lingua galega. 10 puntos.

- a. CELGA 1 ou equivalente homologado: 2,00 puntos
- b. CELGA 2 ou equivalente homologado: 4,00 puntos.
- c. CELGA 3 ou equivalente homologado: 6,00 puntos.
- d. CELGA 4 ou equivalente homologado: 8,00 puntos.
- e. CELGA 5 ou equivalente homologado: 10,00 puntos.

D) Entrevista. Ata un máximo de 10 puntos.

O Tribunal realizará individualmente a cada aspirante unha entrevista sobre materia relacionadas sobre as función propias das tarefas a desempeñar e sobre o coñecemento do Concello e a súa contorna.



## OITAVO. Relación de aprobados e aprobadas e acreditación de requisitos.

No prazo de **tres días hábiles** dende a publicación do resultado da fase de CONCURSO no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://montederramo.sedelectronica.gal>) e no taboleiro físico, os/as aspirantes poderán presentar reclamacións contra o resultado provisional

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía-Presidencia a acta do proceso selectivo para que se aprobe a listaxe coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello.

No suposto de empate na puntuación de dous ou máis aspirante, resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no apartado de experiencia, se iso non fose abondo, pola puntuación obtida na formación, no caso de persistir, pola obtida na formación, de continuar, pola obtida na entrevista.

De persistir o empate resolverase mediante sorteo que se anunciará cunha antelación mínima de 48 horas no taboleiro de anuncios da sede electrónica e no físico.

Será chamada para a contratación o/a aspirante que figure de primeiro/a na orde de puntuación. Cando sexa requirida para a súa contratación, achegarán ante o Concello a seguinte documentación:

- Declaración responsable de non ser separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas (Modelo anexo II).
- Declaración responsable de non desempeñar posto de traballo retribuído en calquera Administración Pública, nin actividade privada suxeita a recoñecemento de compatibilidade, conforme a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas (Modelo anexo II).



- Certificado de titularidade de conta bancaria.

As propostas de contratación serán adoptadas polo órgano competente a favor das aspirantes segundo a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Se a persoa aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeada, ben por desistencia ou por non reunir os requisitos esixidos, convocárase á seguinte candidata que superase o proceso de selección.

Será obrigatorio realizar unha proba de recoñecemento físico e de aptitude acadando o resultado de APTO para o servizo, sen este requisito non poderán ser contratados.

Os contratados deberán asistir a un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, agás que xa o tiveran realizado no derradeiro mes.

Así mesmo, informarase os aspirantes achega do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

## **NOVENO. Funcionamento da listaxe de agarda**

As persoas participantes do proceso selectivo que superaran a proba pero non obtivesen o posto de traballo ocuparán o posto da lista que lle corresponda, atendendo á puntuación obtida no proceso selectivo, para seren chamados no caso de renuncia do/a aspirante que figure en primeiro lugar.

A renuncia inicial á oferta de traballo ou a renuncia durante a vixencia do contrato dará lugar á exclusión da listaxe.

As persoas incluídas na lista de agarda terán que presentar datos persoais suficientes que permitan a súa pronta localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento.



Unha vez realizado o intento de localización por medio da comunicación telefónica, se non fose posible o contacto en vinte e catro horas acudirase á persoa seguinte e entederase rexeitada a oferta de traballo. Realizaranse un mínimo de tres intentos de contacto entre as 9:00 e as 15:00 horas, cun intervalo de 30 minutos entre cada chamada.

Quedarán anotación escrita do que se indica neste número no servizo correspondente, dándose traslado inmediato de informe escrito ao Secretario da Corporación para coñecemento e constancia.

A persoa integrante da lista de agarda que reciba proposta de oferta de traballo, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 48 horas e presentar a acreditación dos requisitos ao que se refire a Cláusula Novena, agás por circunstancias excepcionais ou de forza maior.

Esta listaxe de agarda terá unha vixencia de 6 meses.

## DÉCIMA. Incidencias.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo solicitados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto





Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Antonio Rodríguez Álvarez, Alcalde-Presidente do Concello de Montederramo

Documento asinado electronicamente á marxe



Cod. Validación: 9PGF9MRRQ66G37RAKCN5EKQLQ | Corrección: <https://montederramo.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 22

## ANEXO I

### INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

DATOS DA/O INTERESADA/O	
NOME E APELIDOS	
NIF	
DISCAPACIDADE (SI/NON E GRAO)	

DATOS DO REPRESENTANTE (NO SEU CASO)	
TIPO DE PERSOA (FÍSICA OU XURÍDICA)	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	
NIF/CIF	
PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ESCOLLIDO	Notificación electrónica:  Notificación postal:
DIRECCIÓN	
CÓDIGO POSTAL	



<b>MUNICIPIO</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>TELÉFONO MÓBIL</b>	
<b>FAX</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

Mediante a presente, **EXPOÑO**

Que, vista Convocatoria en relación co proceso de selección para a selección de **2 capataces, 2 peóns-condutores e 6 peóns forestais para as brigadas e 3 peóns-condutores para o vehículo motobomba, ao abeiro do Convenio coa Consellería de Medio Rural para a prevención e defensa contra incendios 2022 no Concello de Montederramo, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE** reunir todos os requisitos establecidos polas bases e particularmente:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións que as persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.



- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Titulación esixible.

Capataz: Enxeñería de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Peóns-condutores de brigada: Certificado de escolaridade.

Peón forestal: Certificado des escolaridade.

Peón-condutor vehículo motobomba: Certificado de escolaridade.

- c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das



Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Carné de condución para vehículos pesados vixente para os aspirantes que opten a peón-condutor do vehículo motobomba. Carné de condución clase B para os condutores de brigada.

<b>POSTO AO QUE SE OPTA (MARCAR CUNHA X)</b>	
<b>CAPATAZ BRIGADA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PEÓN-CONDUTOR BRIGAGA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PEÓN FORESTAL BRIGADA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PEÓN-CONDUTOR VEHÍCULO MOTOBOMBA</b>	<input type="checkbox"/>

  

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (MARCAR CUNHA X)</b>	
<b>COPIA SIMPLE DO DNI</b>	<input type="checkbox"/>



COPIA SIMPLE DA TITULACIÓN ESIXIBLE	
COPIA SIMPLE DO CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE	
COPIA SIMPLE CARNÉ DE CONDUCIR (PESADO PARA VEHÍCULO MOTOBOMBA, PERMISO B PARA BRIGADA)	
COPIA SIMPLE CELGA	
RELACIÓN DE MÉRITOS (APORTAR SEGUNDO O CASO)	
OUTRA DOCUMENTACIÓN / DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	

De conformidade co artigo 28.5 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de xeito motivado o cotexo das copias aportadas polo interesado

En base ao exposto, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia en relación co artigo 56 do texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, **admítase esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.**

Por outra banda, fun informado de que o Concello vai tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable: Concello de Montederramo.

Finalidade Principal: Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas de estos.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.





Dereitos: De acceso, rectificación, supresión de datos, así como calquera outro que lle corresponda.

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos consignados son certos.

En Montederramo, a \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ do 2022.

A/o solicitante

Asinado \_\_\_\_\_

INSTANCIA DIRIXIDA Á ALCALDÍA PRESIDENCIA DO CONCELLO DE  
MONTEDEERRAMO



Cod. Validación: 9PGF9MRRQ66G37RAKCN5EKQLQ | Corrección: <https://montederramo.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 22

## ANEXO II

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona..... con DNI, NIE ou  
pasaporte número ..... e enderezo en  
.....  
.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Non desempeñar posto de traballo retribuído en calquera Administración Pública, nin actividade privada suxeita a recoñecemento de compatibilidade, conforme a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

Protección de datos:

Responsable: Concello de Montederramo.

Finalidade Principal: Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas de estos.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Dereitos: De acceso, rectificación, supresión de datos, así como calquera outro que lle corresponda.

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos consignados son certos.

En Montederramo, a \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ do 2022.

A/o solicitante





Asinado \_\_\_\_\_

INSTANCIA DIRIXIDA Á ALCALDÍA PRESIDENCIA DO CONCELLO DE  
MONTEDEERRAMO



Cod. Validación: 9PGF9MRRQ66G37RAKCN5EKQLQ | Corrección: <https://montederramo.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 22